

Договір № _____
про надання освітніх послуг

м. Київ

«__» _____ 20__р. ТОВ Київська приватна школа “Хеппі Кідс”, (іменованій надалі Виконавець або Заклад), з однієї сторони, та Громадянини України _____ (далі по тексту – Замовник: батьки / або особи, які їх замінюють), з іншої сторони, які разом далі за текстом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про надання освітніх послуг (далі по тексту – Договір) про наступне:

1. Терміни, що використовуються у Договорі

1.1. Сторони дійшли згоди про вживання у цьому Договорі, нижченаведених термінів у наступному значенні:

1.1.1. Замовник - фізична особа, що має повну фізичну дієздатність, яка самостійно буде отримувати послуги, або яка є батьком/матір'ю або законним представником дитини, яка здобуває освіту у Закладі освіти, за умови прийняття умов цього Договору.

1.1.2. Виконавець - юридична особа, створена і зареєстрована у встановленому законом порядку, яка надає освітню послугу Замовнику за умови прийняття умов цього Договору. 1.1.3. Договір – правочин, укладений у формі договору відповідно до ст. 626 Цивільного кодексу України про надання послуг умови якого встановлені Виконавцем, і який може бути укладено лише шляхом підпису.

1.1.4. Батьки – батько та/чи матір, усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, та інші законні представники дитини, яка здобуває освіту у Закладі освіти.

1.1.5. Вихованець, Одержувач – фізична особа, яка зарахована до Закладу освіти та здобуває у ньому освіту за будь-якими видами та формами здобуття освіти.

1.1.6. Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.7. Документ про загальну середню освіту - документ про освіту - персональні дані про здобутий особою у Закладі освіти Виконавця рівень загальної середньої освіти, занесені до централізованого банку даних Міністерства освіти і науки України та Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.1.8. Освітні послуги - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти результатів навчання.

1.1.9. Педагогічні працівники - колектив Виконавця: директор, заступник директора Закладу освіти, вчителі, які беруть участь у провадженні освітньої діяльності.

1.1.10. Початкова освіта – форма освіти, що регламентується законодавством про освіту та передбачає отримання Замовником або Одержувачем документа про освіту.

1.1.11. Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

2. Загальні положення

2.1. Цей Договір укладається між Замовником і Виконавцем у формі письмового договору та діє протягом терміну навчання Одержувача у Закладі освіти.

2.2. У випадку прийняття умов даного Договору, Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілі всі його положення. Кожна Сторона гарантує іншій

Стороні, що володіє необхідною дієздатністю та правоздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов. Замовник також підтверджує, що не існує будь-яких обставин через які можна було б визнати такий договір нікчемним.

2.3. Всі умови Договору є обов'язковими для Сторін. Перед початком користування послугами Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору. Якщо фізична особа не згодна з умовами Договору, то вона не може бути його Стороною та повинна утриматися від реєстрації на навчання.

3. Предмет договору

3.1. Предметом цього Договору є надання Закладом освітніх послуг у сфері початкової освіти (надалі за текстом – Послуги). В рамках даного Договору протягом його дії Закладом надається одна одиниця послуг – Освітня послуга, яка визначається визначеними Закладом навчальними планами і програмами.

3.2. Відповідно до визначених цим Договором умов Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати дитині Замовника – ППП дитини: _____ р.н.

(далі по тексту – Одержувач) надавати освітні послуги та забезпечити згідно затверджених освітніх програм розвиток та навчання дитини, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги.

3.3. Цей Договір визначає та регулює всі взаємовідносини між Закладом та Замовником.

4. Порядок надання послуг

4.1. Заклад освіти має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію та забезпечений педагогічними кадрами відповідно до робочого навчального плану, норм тижневого педагогічного навантаження в межах штатного розпису. Відповідність спеціальності педагогічного працівника навчальному предмету (дисципліни) визначена його спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або іншим документом, що підтверджує отриману кваліфікацію. Кожен працівник Закладу освіти має особисту медичну книжку та проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди.

4.2. Заклад освіти для виконання державного стандарту освіти забезпечений площами та приміщеннями у достатній кількості для здійснення освітнього процесу та відповідає державним санітарним нормам і правилам утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

4.3. Недотримання Замовником вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти необхідних для зарахування Одержувача (ненадання документів, одностороння відмова від договору, тощо) є підставою для прийняття Виконавцем рішення про недопущення Одержувача до освітнього процесу, відмови у зарахуванні до Закладу освіти. Внесена Замовником плата в такому випадку не повертається.

4.4. Заклад освіти не закривається на канікули та надає послуги впродовж всього навчального року з 1 вересня по 30 червня (саме освітні послуги), з 1 липня по 31 серпня послуги з корекційно-розвивальних занять та денного перебування. В сезонні канікули (осінь, зима, весна) заклад надає послуги з корекційно-розвивальних занять та денного перебування.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надати Одержувачу освітні послуги відповідно до цього Договору.

5.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

5.1.3. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання

зазначеної послуги;

5.1.4. Видати Одержувачу документ про освіту державного зразка за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня освіти;

5.1.5. Забезпечувати в установленому порядку конфіденційність відомостей, що стосуються предмету Договору, ходу його виконання та одержаних результатів;

5.1.6. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних Замовника та Одержувача;

5.1.7. Видати наказ про зарахування Одержувача до Закладу освіти в разі повного виконання Замовником вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Призупинити або припинити надання послуг, якщо Замовник частково або повністю не виконує умови Договору; характер або зміст використання послуг Замовником порушує чинне законодавство України, має образливий характер, порушує права і законні інтереси інших осіб або суперечить Договору;

5.2.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Замовник не виконує зобов'язання, передбачені зазначеним Договором і вимагати відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Замовником цього Договору.

5.2.3. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором, та зупиняти надання освітньої послуги у разі несвоєчасної сплати Замовником.

6. Обов'язки та права Замовника та Одержувача

6.1. Протягом усього періоду навчання відповідальність за життя та здоров'я Одержувача несе Замовник.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. своєчасно вносити плату за освітню послугу розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;

6.3.2. дотримуватися умов та вимог цього Договору упродовж його терміну дії та взаємодіяти із Виконавцем в усіх напрямках виховання й навчання Одержувача;

6.3.3. у ході отримання освітніх послуг Одержувачем контролювати виконання ним законних вимог Виконавця та педагогічних працівників Виконавця;

6.4. Замовник має право вимагати від Виконавця:

6.4.1. надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів початкової освіти;

6.4.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

6.4.3. видачі Одержувачу документа про освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня освіти;

7. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

7.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання, про що Виконавець сповіщає за 30 календарних днів до дати внесення відповідних змін.

7.2. Повна вартість освітньої послуги за кожен місяць навчання становить: 9750 грн за освітні послуги в першу половину дня, 18500 грн за освітні послуги та повне денне перебування в групі продовженого дня.

7.3. Оплата вноситься замовником за реквізитами на розрахунковий рахунок 1-5 числа на початку місяця за поточний місяць. Оплата може бути розділена на 2 платежі, які вносяться 1-5

числа одна частина та 15-20 числа друга частина, про що Замовник попереджає Виконавця в усній або письмовій формі до початку оплачуваного місяця.

7.4. Оплата, внесена Замовником за освітні послуги, у разі одностороннього припинення Договору у зв'язку з порушеннями умов даного Договору Замовником, не повертається Виконавцем.

7.5. Виконавцем надаються дні на перерахунок в разі хвороби Одержувача або відпустки у кількості 20 днів на рік з моменту укладання договору, за запитом Замовника. Перерахунок робиться шляхом вирахування коштів з оплати за наступний місяць.

7.8. Оплачуваним є весь термін договору (рік), не залежно від того, чи користується Одержувач канікулами чи ні.

8. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим Договором.

8.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Виконавець має право вимагати від Замовника сплату пені в розмірі 5% несплаченої суми за кожний день прострочення.

8.3. У разі невнесення плати за надання освітньої послуги за цим Договором більше, ніж двічі протягом його дії, сторони вирішують питання про стягнення суми заборгованості та продовження навчання Одержувача шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди у переговорах, питання про стягнення заборгованості вирішується в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.

8.4. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги не повертаються

9. Форс-мажор

9.1. При настанні обставин непереборної сили, що перешкоджають повному або частковому виконанню своїх зобов'язань будь-якою зі сторін за цим Договором, а саме (але не виключно): пожежі; стихійних лих; війни; епідемій, пандемій; заборони або обмеження діяльності зі сторони державних органів; терміни виконання сторонами їх зобов'язань за цим Договором переносяться відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини. Сторона, для якої через обставини непереборної сили виникла неможливість виконання своїх зобов'язань за цим Договором, повинна не пізніше 3 календарних днів з дня виникнення обставин у письмовій формі сповістити іншу сторону про настання і припинення дії таких обставин.

9.2. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватися більше одного місяця, то кожна зі сторін має право припинити цей Договір, і в цьому випадку жодна зі сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків, завданих припиненням цього Договору.

9.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на будь-яку з вищевказаних обставин як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Якщо форс-мажорні обставини і їх наслідки продовжують діяти більш 20-ти днів, або будуть діяти більше за цей термін, Сторони в можливо короткий термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для обох Сторін альтернативних способів виконання Договору і досягнення відповідної домовленості. У такому випадку Сторони приймають заходи щодо проведення взаєморозрахунків.

10. Розірвання договору

10.1. Строк дії Договору становить один навчальний рік з автоматичною пролонгацією на кожний наступний навчальний рік, крім випадків, коли Одержувач випускається із Закладу

освіти.

10.2. Договір може бути розірваний:

10.2.1. за згодою сторін;

10.2.2. у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

10.2.3. в односторонньому порядку у разі невиконання Замовником вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти для зарахування Одержувача; у разі відрахування із Закладу освіти Одержувача згідно із законодавством України;

10.2.4. в односторонньому порядку за рішенням суду або в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

11. Адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ

Київська приватна школа "Хеппі Кідс"

Юридична адреса: 03058,

м.Київ, вул.Дегтярівська, 33б,

UA453052990000026007006812533

АО КБ «Приватбанк»

ЕДРПОУ: 49966858

Директор Борисенко Ю.О.

ЗАМОВНИК:

Батьки (або особи, які їх замінюють):

ППП _____

Паспорт: Серія _____ № _____

Виданий «__» _____ р.

Адреса зі місцем проживання _____

Тел. _____

М.П.

Дата "____" _____ 20__ р. Підпис _____